

CHECKLIST VACANCES – DÉPART SEREIN, RETOUR TRANQUILLE

Contenu rédigé par l'équipe  ozzen

1. Anticiper (2 à 3 mois avant le départ)

- Définir mes dates de vacances exactes
- Évaluer la durée et l'impact de mon absence (CA, patientèle, soins spécifiques)
- Commencer la recherche de remplaçant(e)

2. Rédiger une annonce ATTRACTIVE (2 à 3 mois avant le départ)

Objectif : donner envie aux remplaçants de postuler.
Inclure :

- **Dates précises** de remplacement
- **Durée totale** (nb de jours/semaines)
- **Présentation du cabinet** (ambiance, type de patientèle, secteur, soins particuliers)
- **Localisation** (ville, environnement)
- **Logiciel utilisé** (télétransmission, planning...)
- **Type de soins** (techniques spécifiques, soins lourds, etc.)
- **Chiffre d'affaires** moyen + **taux de rétrocession** (et ce qu'il comprend)
- **Votre personnalité** (style, valeurs pro...) pour humaniser l'annonce

3. Diffuser efficacement l'annonce (2 mois avant le départ)

Objectif : multiplier les opportunités

- Annonces Médicales (site)
- Libb / RemplaJob...
- Groupes Facebook dédiés IDEL/rempla
- Groupes Whatsapp locaux (si existants)
- Réseaux sociaux (Facebook / Insta / LinkedIn...)

4. Sélectionner le bon remplaçant (1 mois avant le départ)

Objectif : être en confiance, éviter les mauvaises surprises

Appel/visio/rencontre autours d'un café

- Vérifier qu'on partage la **même vision du soin**

S'assurer du **sérieux et de la bienveillance** du remplaçant

- Poser les bonnes questions (gestion imprévus, relation patients...)
- Vérifier les **autorisations à jour** :
 - Inscription à l'Ordre (ONI)
 - Assurance RCP
- Faire un **contrat clair** (modèle dispo sur le [site de l'ONI](#))

Ne pas choisir un remplaçant "par défaut" → Vaut mieux annuler que risquer la catastrophe

5. Préparer une feuille de route claire (2 semaines avant le départ)

Objectif : gagner du temps + rassurer le remplaçant

- Liste des patients avec :
 - Adresses
 - Heures de passage
 - Codes/clés/détails d'accès
 - Infos utiles : animaux, situations familiales délicates...
- Accès aux **logiciels (transmissions, notes, photos, planning, facturation...)**
 - Démo express / mini-tuto
 - Infos sur ce qu'il faut remplir ou pas
- Ce que je **laisse gérer / ne laisse pas** :
 - Facturation ?
 - Administratif ?
 - Que faire en cas de nouvelle demande de prise en charge ?
- Donner accès à la **ligne téléphonique pro** ou mettre en place un renvoi d'appel
- Fournir une **trousse d'urgence IDEL** : bloc ordonnances, carte pro, tampons,
- Donner une **clé du cabinet** + faire le tour de l'organisation (rangement du stock, pansements, DASRI...)

6. Informer les patients (1 semaine avant le départ)

- Prévenir les patients bien en amont
- Faire une **tourné** en **doublon** avec le remplaçant si possible
- Expliquer que vous partez mais que le soin continue dans les meilleures conditions

7. Prévoir un jour de transition (J-1)

- Pour faire le point, répondre aux questions
- Prévoir une journée pour **le passage de relais**

8. Profiter de vos vacances ! (Le jour J !)

- Essayer de lâcher prise sur le téléphone pro
- Se ressourcer, recharger les batteries pour revenir au top !

Annexe - Exemple d'une mauvaise et d'une bonne annonce

Exemple d'une mauvaise annonce

Bonjour,

Cherche remplaçant pour la période du 1er juillet au 20 août sur le Chambon

Je vous recontacte en mp si vous êtes intéressés.

Bonne journée

Exemple d'une bonne annonce

Remplacement IDEL - Été 2025 au Chambon (42)

Dates: du 1er au 15 juillet et du 1er au 20 août

Localisation: Le Chambon (42) + tournées dans un rayon de 20 min

Tu cherches un remplacement estival dans une ambiance sympa, avec des collègues humaines, pro et détendues?

Bonne nouvelle : notre cabinet cherche une IDEL remplaçante pour cet été !

À propos du cabinet

Nous sommes deux infirmières passionnées par notre métier, avec une ambiance de travail simple, chaleureuse et sans prise de tête. On aime bosser sérieusement, tout en gardant le sourire (et en faisant des blagues pas toujours drôles, on te prévient). L'entraide fait partie de notre quotidien, et on prend le temps d'expliquer les choses.

Patientèle

Patientèle agréable, fidèle et respectueuse.

Les soins sont variés.

Outils & organisation

Logiciel OZZEN pour les plannings, les transmissions et la télétransmission: tout est centralisé et facile à prendre en main.

On te propose une journée de doublon avant de commencer, pour te présenter les patients, notre méthode de travail et te mettre à l'aise.

Conditions

CA moyen: 450 à 500 € / jour

Rétrocession: 10 %, tout compris

Ce qu'on cherche

Une remplaçante sérieuse, bienveillante, avec de l'humour si possible (même mauvais), à l'aise dans la relation avec les patients et partante pour travailler dans une ambiance simple et pro.

Si tu veux en discuter, on prend le temps d'échanger tranquillement autour d'un café avant de se lancer !

☆ Intéressée ? Envoie-nous un message, on te répond rapidement !